



Pour créer votre compte dans le système de courriel sécurisé d'ADP:

Lorsque vous recevez votre premier courriel sécurisé d'ADP:

Ouvrez le courriel dans la boîte de réception	Affiche le fichier HTML joint
Ouvrez le fichier HTML joint	Affiche la fenêtre de lecture de courriel
Cliquez sur Read Message [Lecture du courriel]	Affiche la fenêtre de création du compte d'utilisateur dans le système de courriel sécurisé
<ul style="list-style-type: none"> Entrez votre nom [Name] Créez votre mot de passe [Password] Vérifiez votre mot de passe [Password] Choisissez votre question de récupération [Recovery Question] Entrez votre réponse [Answer] Cliquez sur Continue [Continuer] 	<ul style="list-style-type: none"> Ceci constituera le nom de votre compte Entrez votre mot de passe Entrez votre mot de passe une seconde fois Sélectionnez dans le menu déroulant Elle vous servira lorsque vous voudrez changer votre mot de passe Affiche la fenêtre de consultation des courriels
<p>Accédez à votre boîte de réception [Inbox]</p> <ul style="list-style-type: none"> Ouvrez le courriel de création de compte [Account Creation] Cliquez sur le lien 	<p>Recherchez un courriel dont l'objet [Subject] est Account Creation [Création du compte]</p> <ul style="list-style-type: none"> Affiche le lien Read Your Secure Message [Lecture de votre courriel sécurisé] Déchiffre et affiche le courriel sécurisé initial

Pour consulter un courriel sécurisé:

Ouvrez le courriel dans la boîte de réception [Inbox]	Affiche le fichier HTML joint
Ouvrez le fichier HTML joint	Affiche la fenêtre de lecture du courriel
Cliquez sur Read Message [Lecture du courriel]	Affiche la fenêtre d' ouverture de session
Entrez votre mot de passe [Password], puis cliquez sur Sign In [Ouverture de session]	Affiche le message déchiffré
<p>Pour répondre à un courriel sécurisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> Cliquez sur le bouton Reply [Répondre] ou Reply to All button [Répondre à tous] Joindre un fichier au message (facultatif) Composez le message de réponse 	<ul style="list-style-type: none"> Affiche la fenêtre de composition (avec le nom des destinataires) Cliquez sur Choose File [Sélectionner un fichier] pour rechercher un fichier (maximum de 10 Mo par message et fichiers joints) Cliquez sur Send Secure [Envoyer de façon sécurisée] pour envoyer la réponse
<p>Pour transférer un courriel sécurisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> Cliquez sur le bouton Forward [Transfert] Entrez le nom des destinataires dans les champs To: ou Cc: Joindre un fichier au courriel (facultatif) Composez le message à transférer (facultatif) 	<ul style="list-style-type: none"> Afficher la fenêtre de composition Entrez au moins une adresse adp.com pour envoyer un courriel par l'intermédiaire du système sécurisé Cliquez sur Choose File [Sélectionner un fichier] pour rechercher un fichier (maximum de 10 Mo par message et fichiers joints) Cliquez sur Send Secure [Envoyer de façon sécurisée] pour envoyer la réponse

Pour créer et envoyer un message sécurisé

Rendez-vous à la page d'ouverture de session dans le système de courriel sécurisé au https://voltage-pp-0000.adp.com/login	Affiche la fenêtre d'entrée de l'adresse courriel
Entrez votre adresse courriel et cliquez sur Sign In [Ouverture de session]	Affiche la fenêtre d'entrée du mot de passe



Courriel sécurisé – Guide de consultation rapide pour les utilisateurs

Entrez votre mot de passe et cliquez sur Sign In [Ouverture de session]	Affiche la fenêtre de composition de courriel
<ul style="list-style-type: none">• Entrez le nom des destinataires dans les champs To: ou Cc:• Joindre un fichier au courriel (facultatif)• Composez le message	<ul style="list-style-type: none">• Entrez au moins une adresse adp.com pour envoyer un courriel par l'intermédiaire du système sécurisé• Cliquez sur Choose File [Sélectionner un fichier] pour rechercher un fichier (maximum de 10 Mo par message et fichiers joints)• Cliquez sur Send Secure [Envoyer de façon sécurisée] pour envoyer le courriel

Pour changer votre mot de passe:

Cliquez sur Forgot your password? [Mot de passe oublié]	Affiche l'écran de récupération du mot de passe
Entrez la réponse et cliquez sur Continue [Continuer] <ul style="list-style-type: none">• Entrez le nouveau mot de passe• Confirmer le nouveau mot de passe• Si vous voulez une nouvelle question de récupération• Cliquez sur Continue [Continuer]	Affiche la fenêtre de changement de mot de passe <ul style="list-style-type: none">• Entrez votre nouveau mot de passe• Entrez votre nouveau mot de passe une seconde fois• Sélectionnez la nouvelle question de récupération et entrez la réponse (facultatif)• Le mot de passe a été changé; utilisez le nouveau mot de passe à votre prochaine ouverture de session

Reportez-vous au « Guide d'utilisation du système de courriel sécurisé » pour des renseignements complets